

「ラーケーションの日」の申請

陽春の候、日頃は本校の教育活動に御理解と御協力をいただきありがとうございます。未来につながる、家庭での主体的な学び、体験的な学びを応援するために「ラーケーションの日」の制度を導入しています。詳しくは愛知県の「ラーケーションの日」ポータルサイトを御覧ください。つきましては本校では下記の通り実施します。御理解いただきますようお願いいたします。

記

1 取得できる日

1年間に3日間まで取得できます。ただし、以下の日は取得できません。

- (1) 離任式・入学式・始業式・終業式・高校入試前日・卒業式前日・卒業式
配布物や書類交換、重要な連絡を行うため
- (2) 定期考査（1年生数Ⅱ中間考査も含む）・実力テスト等
成績に大きく関わるため
- (3) 修学旅行・遠足
準備・計画や予算・支出に大きく関わるため
- (4) その他、学校から別途連絡をする日

2 申請方法

- (1) 本校 Web ページにある「ラーケーションの日 申請用紙」を提出してください。
- (2) 「申請用紙」には、「届出日」と「ラーケーションの日を取得する日」、「学年・組・出席番号」、「生徒氏名」、「保護者の自筆の署名」を記入してください。
- (3) 申請期限は原則取得日の1週間前とします。

3 出欠席の扱い

- (1) 該当日は、欠席ではなく出席停止とし、理由は「ラーケーションの日」とします。
- (2) 授業は欠課とします。また、欠課分は家庭学習で補うこととし、補充等は特に行いません。

4 その他

生徒のラーニング（学び）＋保護者のバケーション（休暇）ですので、学びの要素が必要です。御家庭でよく話し合って計画を立ててください。生徒だけで遊びに行くことはできません。

届出日 令和____年____月____日

申請期限は取得日の1週間前

愛知県立高蔵寺高等学校長 殿

ラーケーションの日 申請用紙

以下の通りラーケーションの日を申請いたします。

1 学年・組・出席番号・生徒氏名

年	組	番	
---	---	---	--

2 ラーケーションの日を取得する日

令和	年	月	日 ()
令和	年	月	日 ()
令和	年	月	日 ()

以下の日は取得ができません。

- (1) 離任式・入学式・始業式・終業式
・高校入試前日・卒業式前日・卒業式
- (2) 定期考査（1年生数Ⅱ中間考査も）
・実力テスト等
- (3) 修学旅行・遠足
- (4) その他、学校から別途連絡をする日

※ 3回に分けて申請することもできます。

3 保護者署名（自筆）

--

【提出先】 生徒 → 担任 → 教務主任